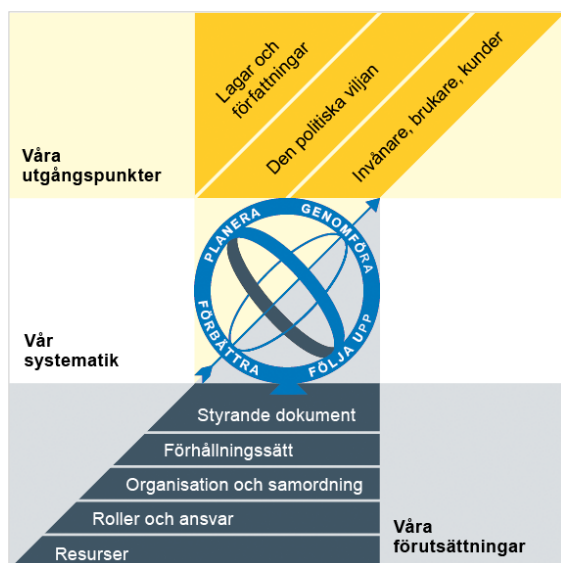


Grundskoleförvaltningens rutin för hantering av betyg inom distansundervisning för elev med annan huvudman

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
► **Rutin**

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Grundskoleförvaltningens rutin för hantering av betyg inom distansundervisning för elev med annan huvudman

Beslutad av:
Avdelning Utbildning

Gäller för:
Grundskoleförvaltningen

Diarienummer:
GSF-2025-04553

Datum och paragraf för beslutet:
2026-03-12

Dokumentsort:
Styrande dokument

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:
2026-03-12

Dokumentansvarig:
Enhetschef Administrativt stöd och service

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna rutin	4
Vem omfattas av rutinen	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Stödjande dokument	5
Rutin	6
Hantering	6

Inledning

Syftet med denna rutin

Syftet med denna rutin är att säkerställa att myndighetsutövningen, i form av betygssättning, på entreprenad sker i enlighet med skollag för de elever som har beslut om distansundervisning som särskilt stöd och som har annan huvudman än Göteborgs Stad.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för grundskoleförvaltningen. Avdelning som berörs är Planering och utveckling. Verksamhet som berörs är Göteborg Distans. Rutinen riktar sig främst till skolpersonalen vid Göteborg Distans.

Bakgrund

I augusti 2020 kom en lagändring som innebär utökade möjligheter att använda distansundervisning i grundskola, anpassad grundskola, specialskola, sameskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola. Lagändringen innebar bland annat att distansundervisning kan överlämnas på entreprenad, vilket möjliggör att distansundervisning som särskilt stöd kan erbjudas till elever som går på skolor med annan huvudman.

Under våren 2023 ansökte grundskoleförvaltningen om tillstånd hos Skolinspektionen och i oktober 2023 godkände Skolinspektionen ansökan då förvaltningen bedömdes ha förutsättningar att utföra distansundervisning av god kvalitet och med ett tillräckligt elevunderlag för att driva en stabil verksamhet.

I februari 2024 beslutade avdelningsledningsgrupp utbildning (ALG) om en projektorganisering för att förverkliga intentionen i ansökan och godkännandet från Skolinspektionen. Målet var att etablera en verksamhet som följer de lagar, regler och kvalitetskrav som gäller för distansundervisning som särskilt stöd utifrån reglering i skollag samt vad som framgår i förarbetet (Prop. 2019/20:127).

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna rutin
Skollag (2010:800) Sveriges riksdag	3 kap. Barns och elevers utveckling mot målen 10 kap. Grundskola 22 kap. Distansundervisning i vissa skolformer 23 kap. Entreprenad och samverkan
Skolförordning (2011:185) Sveriges riksdag	Enligt 5 b kap. 5 § Förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.
SI Beslut - distansundervisning som särskilt stöd Dnr 2023:1075	Göteborgs kommun ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med de villkor som presenteras i beslutet, bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med

	stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar
Grundskolenämndens dokumenthanteringsplan	Synliggör hantering/gallring av underlag
Grundskoleförvaltningens rutin om prövning för betyg i grundskolan	Synliggör hantering vid prövning för betyg

Stödjande dokument

Stödjande dokument	Koppling till denna rutin
Regeringens proposition 2019/20:127 Fjärrundervisning, distansundervisning och vissa frågor om entreprenad	Underlag för lagstiftning som synliggör elevgrupp och individuell prövning

Rutin

Göteborg Distans bedriver distansundervisning som särskilt stöd för andra skolhuvudmän än Göteborgs Stad. Inom ramen för det uppdraget ansvarar lärarna vid Göteborg Distans för att sätta betyg i de aktuella ämnena och inhämta tomma betygs kataloger från varje elevs respektive huvudman.

Eftersom olika huvudmän har skilda sista datum för betygsregistrering utgår Göteborg Distans alltid från det tidigaste angivna datumet, vilket medför att sista dag för registrering och expediering kan variera mellan olika terminer.

Elever som har Göteborg Stad som huvudman berörs inte av denna rutin. Göteborg Distans ska följa grundskoleförvaltningens betygshanteringsprocess i förhållande till elever som har Göteborg Stad som huvudman.

Hantering

Alla elever som har beslut om distansundervisning som särskilt stöd blir sekundärplacerade på enheten Göteborg Distans i IST. Skolplaceringen är enbart en systemteknisk lösning och inte en faktisk skolplacering.

I enlighet med stadens betygshanteringsprocess registrerar och signerar undervisande lärare på Göteborg Distans betygen i IST Administration. Underlaget blir en del av Göteborg Distans systematiska kvalitetsarbete.

Undervisande lärare på Göteborg distans registrerar även betygen i de inhämtade tomma betygs katalogerna. Osignerad betygs katalog mejlas till elevens rektor dagen innan senast satta datum för betygsregistrering.

Betygs katalogerna skrivs därefter ut och signeras av respektive undervisande lärare på Göteborg Distans. Signerade betygs kataloger expedieras därefter per post till elevens primärskola med rektor som mottagare.

De signerade betygs katalogerna gallras i enlighet med Dokumenthanteringsplanen.